

**STATUTENWIJZIGING**  
**Vereniging Natuur- en Vogelwacht “Rotta”**

*KOPIE*

*9 november 2022*

Heden, acht november tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Otto Casper Beerentsen, notaris in de gemeente Zuidplas, kantoorhoudende te Zuidplas (in de dorpskernen Zevenhuizen en Nieuwerkerk aan den IJssel):

de heer Waynor Jordon Clemens Wederfoort, ter dezen woonplaats kiezend ten kantore van Notariskantoor Van der Hammen, adres: Kerkepad 2, 2912 XG Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente Zuidplas), geboren te Curaçao op zeven oktober negentienhonderd vierennegentig, ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde blijkens één (1) aan deze akte gehechte volmacht van:

1. de heer **Johannes Bernardus Sanders**;
2. de heer **Derk Peter Wienbelt**;

de heer Johannes Bernardus Sanders en de heer Derk Peter Wienbelt beiden voornoemd, ten deze handelende in hun hoedanigheid van gezamenlijk bevoegd bestuurders met de titel van respectievelijk voorzitter en secretaris van, en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende de vereniging: **Natuur- en Vogelwacht "Rotta"**, statutair gevestigd te Bleiswijk, kantoorhoudende te Bergschenhoek, gemeente Lansingerland, Hoeksekade 164, 2661 JL, handelsregisternummer 40464998, welke vereniging hierna ook zal worden genoemd: “**de vereniging**”.

**CONSIDERANS**

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het navolgende:

1. De vereniging is opgericht bij akte op negen februari negentienhonderd tweeëntachtig, verleden voor J. Bos, destijds notaris te Zevenhuizen.
2. De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging op tien januari tweeduizend, verleden voor mr. E. H. Jansen, destijds notaris te Zevenhuizen-Moerkapelle.
3. De statuten zijn sindsdien niet meer gewijzigd.
4. De leden van de vereniging hebben op een buitengewone algemene ledenvergadering, overeenkomstig de statutaire vereisten, besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, mede in verband met het actualiseren van de huidige statuten en/of de inwerkingtreding van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR), alsmede in het kader van de wijziging van de statutaire zetel en de naam van de stichting. Van gemelde besluitvorming van de algemene ledenvergadering(en) blijkt uit de aan deze akte gehechte besluiten van bedoelde ledenvergadering(en).
5. In verband met het vorenstaande wordt de vereniging met ingang van heden

geregeerd door de navolgende:

## **STATUTEN**

### **Artikel 1 – Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam: **Natuur- en Vogelwacht Rotta**.
2. De vereniging heeft haar zetel in Bergschenhoek, gemeente Lansingerland.

### **Artikel 2 – Duur**

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar (boekjaar) loopt van één januari tot en met éénendertig december.

### **Artikel 3 – Doel**

De vereniging heeft ten doel:

- a. het doen bevorderen van kundig beheer van de flora en fauna, het zo mogelijk verbeteren daarvan en het doen herstellen van daarin aangebrachte verstoringen;
- b. de bescherming en instandhouding van groenvoorzieningen, de instandhouding van bomen en heesters, het bevorderen van de ontwikkeling van natuurgebieden, het beschermen van natuurgebieden, alsmede het opkomen voor het milieu in de ruimste zin des woords;
- c. het (doen) realiseren en het (doen) in stand houden van ecologische, landschappelijke en recreatieve verbindingszones, alles in de ruimste zin des woords.

### **Artikel 4 – Middelen**

1. De vereniging tracht haar doel te bereiken door alle wettige middelen die voor het bereiken van het doel der vereniging bevorderlijk zouden kunnen zijn zoals bijvoorbeeld:
  - a. het bevorderen van onderzoek of instellen van eigen onderzoek ter vermeerdering van de kennis van de gesteldheid van flora en fauna, zoals bijvoorbeeld de vogelstand, de vogeltrek, plantensoorten, etcetera;
  - b. het geven van voorlichting en advies;
  - c. het uitgeven van publicaties en het verlenen van medewerking aan publicaties van anderen;
  - d. het samenwerken of onderhouden van betrekkingen met anderen;
  - e. het geven van cursussen en het leiden van excursies;
  - f. het concreet beheren van terrein(en);
  - g. het benutten van inspraakmogelijkheden;
  - h. het indienen van bezwaarschriften;
  - i. het indienen van beroepschriften;
  - j. het vragen van voorlopige voorzieningen;

- k. het optreden als procespartij in (gerechtelijke) procedures;
- 1. het nemen van andere wettelijke en gerechtelijke maatregelen, alsmede het instellen van andere rechtsvorderingen dan het hierboven vermelde.

#### **Artikel 5 – Lidmaatschap**

1. De vereniging kent gewone leden, jeugdleden en begunstigers. Waar in deze statuten wordt gesproken over lid of leden wordt/worden daaronder verstaan gewone leden.
2. Gewone leden zijn natuurlijke personen en rechtspersonen, die zich verbonden hebben de door de jaarvergadering vastgestelde contributie aan de vereniging te betalen.
3. Jeugdleden zijn natuurlijke personen die bij het einde van het boekjaar de leeftijd van achttien (18) jaar nog niet hebben bereikt.
4. Begunstigers zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die zich jegens de vereniging binden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage van tenminste een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
5. De aanvraag tot verkrijgen van het lidmaatschap geschiedt door schriftelijke indiening van een desbetreffend verzoek bij de secretaris van de vereniging of een door het bestuur aangewezen persoon.
6. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
7. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar, noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.
8. De leden en jeugdleden kunnen voorstellen doen aan het bestuur en aan de algemene vergaderingen. Zij hebben het recht het woord te voeren in die vergaderingen.
9. De leden en jeugdleden ontvangen het jaarverslag en het mededelingenblad, alsmede andere publicaties, voor zover het bestuur daartoe besluit.
10. Begunstigers ontvangen het jaarverslag.
11. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.
12. De secretaris van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
13. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet

uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.

14. Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier (4) weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

#### **Artikel 6 – Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid of door opheffing van de rechtspersoon;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke voor de eerste september in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen veertien (14) dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier (4) weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste september niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan alsmede wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één (1) maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten

worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een bericht van ontzetting uit het lidmaatschap wordt voldaan indien het bericht van ontzetting zowel per aangetekende brief alsmede elektronisch is gecommuniceerd, waar onder 'elektronisch' mede wordt begrepen een per e-mail verzonden bericht van ontzetting naar een bij het bestuur bekend e-mail adres van die persoon waarop de ontzetting betrekking heeft.
7. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging van het lidmaatschap wordt voldaan indien het bericht van opzegging enkel elektronisch is gecommuniceerd, waaronder mede wordt begrepen opzegging van het lidmaatschap per e-mail naar een bij het bestuur bekend e-mail adres van die persoon waarop de opzegging betrekking heeft.

#### **Artikel 7 – Geldmiddelen**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. de contributies van gewone leden, jeugdleden en begunstigers;
  - b. donaties en subsidies;
  - c. andere toevallige baten;
  - d. verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen.
2. Ieder lid betaalt een contributie waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Jeugdleden betalen de helft van het contributiebedrag dat voor gewone leden geldt.

#### **Artikel 8 – Donateurs**

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn.  
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.  
Daarbij kunnen de donateurs verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De minimale bijdrage kan per categorie verschillen.

4. De secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

#### **Artikel 9 – Contributie van de leden**

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 10 – Bestuur: samenstelling en benoeming**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste elf (11) personen.
2. Het bestuur wordt door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd. Van het bestuur kunnen deel uit maken natuurlijke personen die de leeftijd van achttien (18) jaar hebben bereikt en bestuursleden van rechtspersonen.
3. De voorzitter wordt benoemd door de algemene vergadering, op voordracht van het bestuur. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.
4. Elk jaar treedt in de jaarvergadering een aantal bestuursleden af, volgens een daartoe door het bestuur opgemaakt rooster. Een bestuurslid wordt benoemd voor vier (4) jaar en kan daarna onherroepelijk worden herbenoemd. Een herbenoeming kan ook blijken uit feitelijke omstandigheden als deze abusievelijk niet is vastgesteld bij een afzonderlijk besluit. Dit kan dan bijvoorbeeld blijken uit notulen van de vereniging.
5. Een bestuurslid, dat wordt gekozen in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster de plaats in van degene die hij vervangt.
6. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie (3) maanden.
7. Ingeval alle bestuursleden komen te ontbreken danwel bij belet, ontstentenis en/of defungeren van alle bestuursleden, wordt het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd bij meerderheidsbesluit van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in de algemene ledenvergadering. Indien de vereniging geen leden meer kent, wordt een bestuurder benoemd door de voorzitter van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie of door een door die voorzitter te benoemen persoon. Het alsdan nieuw benoemde bestuurslid dient dan binnen

twee (2) maanden na zijn benoeming een voltallig bestuur te benoemen zoals in lid 3 van dit artikel is bepaald.

8. Een bestuurder neemt niet deel aan besluitvorming en/of beraadslaging, indien die bestuurder (persoonlijk) een tegenstrijdig belang met de vereniging heeft. De overige leden van het bestuur nemen, bij volstreekte meerderheid van stemmen het besluit.
9. Indien alle bestuursleden een (persoonlijk) tegenstrijdig belang hebben en hierdoor door het bestuur geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering bij een meerderheidsbesluit van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in een algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 11 – Einde bestuurslidmaatschap**

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door aftreden van een bestuurslid;
  - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
  - door overlijden van een bestuurslid;
  - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
  - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen in een algemene vergadering van de leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen;
  - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.  
De schorsing belooft ten hoogste drie (3) maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

#### **Artikel 12 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van

bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met één van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Het bestuur dan wel de voorzitter en de secretaris kunnen zich terzake van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid als in lid 1 bedoeld door een schriftelijk gevolmachtigde doen vertegenwoordigen, met dien verstande dat indien de penningmeester wordt gemachtigd te beschikken over banksaldi zulks slechts mogelijk is binnen in de volmacht nauwkeurig omschreven grenzen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder slechts één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### **Artikel 13 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

4. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.

#### **Artikel 14 – Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de

vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van onroerende goederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering bij meerderheidsbesluit van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in de algemene ledenvergadering.
3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden ingesteld.

#### **Artikel 15 – Vertegenwoordiging**

1. Alle bestuurders gezamenlijk dan wel twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 16 – Verslaggeving en verantwoording**

1. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van

hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.

2. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee (2) leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee (2) achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

3. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de vereniging en de besteding daarvan.

#### **Artikel 17 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;

- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
  - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
  - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
  - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Uiterlijk zes (6) weken voorafgaand aan de jaarlijkse jaarvergadering, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage aan de leden op een door het bestuur aan te wijzen adres in de gemeente Lansingerland.

#### **Artikel 18 – De algemene vergadering: oproeping**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.  
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier (4) weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien (14) dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.  
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
  - een publicatie in het verenigingsorgaan; of
  - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of
  - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad.De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

#### **Artikel 19 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**

1. Alle leden, waaronder begrepen gewone leden, jeugdleden, waaronder begrepen hun wettelijke vertegenwoordigers, en begunstigers, hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben het recht daar het woord te voeren.
2. De gewone leden en jeugdleden hebben stemrecht. De gewone leden hebben ieder

één (1) stem in de algemene vergadering. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander gewoon lid. Elk lid kan op deze wijze slechts gemachtigd worden de stem van één (1) ander lid uit te brengen. De stem van jeugdleden wordt uitgebracht door hun wettelijke vertegenwoordigers gezamenlijk voor één (1) stem. Begunstigers en/of donateurs hebben geen stemrecht in de algemene vergadering.

3. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgenoot, levenspartner of één van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
5. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.  
Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.

#### **Artikel 20 – De algemene vergadering: besluitvorming**

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
4. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
5. Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.  
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
6. Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
8. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

#### **Artikel 21 – Statutenwijziging**

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste vier (4) weken bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vier (4) weken voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten

minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Het in dit artikel lid 1, 2 en 3 bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
5. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de vereniging haar zetel heeft.

#### **Artikel 22 – Fusie, splitsing, omzetting**

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 23 – Ontbinding**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.  
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres

opgeven aan het handelsregister.

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
  - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

#### **Artikel 24 – Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.  
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet ‘in liquidatie’ aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.  
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.  
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

#### **Artikel 25 – Huishoudelijk reglement**

1. Het bestuur stelt, voor zover het dit gewenst oordeelt, een huishoudelijk reglement vast, ter aanvulling of uitwerking van deze statuten. Het reglement behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering.
2. Op wijzigingen van het huishoudelijke reglement zijn de bepalingen van het eerste lid van overeenkomstige toepassing.
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dringend recht bevat, noch met de statuten.

#### **Artikel 26 – Slotbepaling**

1. In gevallen, waarin door de wet, deze statuten of het huishoudelijk reglement niet is voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder

uitdrukkelijk ook begrepen e-mailverkeer.

Bekendheid verschenen persoon.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

**Bijlagen;**

- één (1) volmacht;
- uitnodiging(en) algemene ledenvergaderingen;
- notulen algemene ledenvergaderingen;
- e-mail akkoord concept akte.

**WAARVAN AKTE**

in minuut is verleden te Zuidplas op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft eenparig verklaard tijdig vóór het verlijden, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om vijftien uur en zevenenvijftig minuten.